



Europa

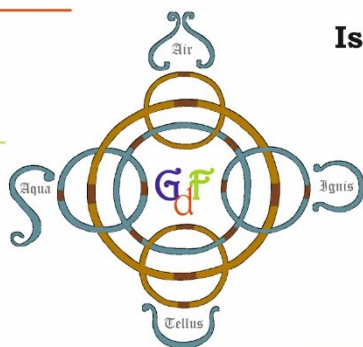
**Istituto Comprensivo Statale**

**Scuola per l'Infanzia - Primaria  
Secondaria di Primo Grado**

Isola Capo Rizzuto (KR)



Italia



**Gioacchino  
da  
Fiore**



Ministero  
Istruzione  
Università  
Ricerca



Isola Capo  
Rizzuto (KR)

## **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

Anno scolastico 2019/2020

In riferimento ai commi dal 126 al 129 della legge 107/2015 e al R.A.V. – P.T.O.F. – P.d.M.

dell'Istituto Comprensivo "G. da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto (Kr)

**Deliberati all'unanimità dai componenti del Comitato di Valutazione dei docenti in data 11/12/2019**

### ***Comitato di valutazione:***

Dirigente scolastico	Rosaura Di Giuseppe
Membri interni Docenti	Baldo Lucia - Feudale Santina - Savoia Maria Greca
Membri interni Genitori	Biondi Caterina - Dizonno Michele
Membro esterno docente	Liguori Immacolata

# AREA DELLA DIDATTICA

*(Prendersi cura degli allievi e dell'insegnamento)*

## 1) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
<b><i>Innovazione didattico-metodologica</i></b>	Operatività – Cooperatività – Uso di tecnologie e linguaggi	Il docente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizza metodologie diverse (cooperative learning e flipped classroom, coding, ecc...);</li><li>• impegna gli alunni in attività individuali e di gruppo;</li><li>• utilizza linguaggi e strumenti diversi;</li><li>• fa un uso finalizzato ed efficace delle nuove tecnologie per la didattica;</li></ul>	<b>Progettazione, realizzazione e presentazione di una o più U.D.A. interdisciplinari che testimoniano l'operatività diretta, concreta e proattiva degli alunni.</b> <b>Il lavoro, inteso come best practice e non come pratica ordinaria di attività di insegnamento/apprendimento, sarà presentato, in sede collegiale, con produzioni cartacee, multimediali o digitalizzate innovative a cui seguirà:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) relazione dettagliata a cura del docente,</li><li>b) Schede di progetto</li><li>c) strumenti operativi quali: griglie, mappe, tabelle, diari di bordo, ecc...</li></ul>

## **2) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI**

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
<b>Potenziamento</b>	Potenziamento degli apprendimenti disciplinari in Italiano, Matematica e lingua inglese	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attivazione di percorsi didattici mirati, extracurricolari (non previsti già in contrattazione) per gruppi di alunni della propria o altrui classe</li> <li>b) Partecipazione con la propria classe, o gruppi di alunni o squadre, a concorsi, gare, olimpiadi, campi scuola, certificazioni nazionali ed internazionali, con buoni risultati (attribuzione di premi e/o classificazione ai primi posti)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Documentazione delle attività svolte; illustrazione e rendicontazione in sede collegiale (descrittore b)</b></li> <li>2) <b>Compilazione di apposito registro presenze alunni/docenti e griglia di valutazione (lettera a – c) relazione finale attestante i risultati raggiunti</b></li> </ul>
<b>Recupero</b>	Recupero degli apprendimenti disciplinari in Italiano e Matematica e lingua inglese	c) Attivazione di percorsi didattici mirati, extracurricolari, per gruppi di alunni della propria o altrui classe	

## AREA DELLA FORMAZIONE

*(Prendersi cura della propria ed altrui professionalità)*

### **RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE PROPRIA E DEL PERSONALE**

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
<p><b>Formazione e aggiornamento qualificato e riconosciuto conseguiti nell'anno scolastico in corso, oltre la formazione obbligatoria, e disseminazione</b></p>	<p>a) Conoscenze in ambito psicologico, pedagogico e metodologico in riferimento all'innovazione delle pratiche didattiche</p> <p>b) Diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>a) Tipologia di formazione intrapresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività formative accademiche (master, specializzazioni, ecc..)</li> <li>• attività formative strutturate (corsi di aggiornamento, ecc..) presso enti accreditati MIUR</li> <li>• gruppi di studio e riflessione esterni ed interni alla scuola</li> </ul> <p>b) attività di ricerca-azione e sperimentazione didattica</p> <p>c) Contributo del docente al coordinamento di azioni formative e iniziative di ricerca didattica interne alla scuola con un legame con i processi di miglioramento delle pratiche didattiche e metodologiche come previste nel PdM (formazione tra pari)</p>	<p>1) <b>Certificazione/autocertificazione della formazione conseguita (descrittore a)</b></p> <p>2) <b>Documentazione delle azioni di coordinamento interno (descrittore b – c)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario incontri</li> <li>• Verbali</li> <li>• Materiali prodotti e presentazione, tramite strumenti digitali, in sede collegiale</li> </ul>
<p><b>Responsabilità assunta in riferimento ad azioni formative di cui al PNSD</b></p>	<p>Disponibilità ad assumere responsabilità a carattere organizzativo-formativo in riferimento anche alla gestione dei laboratori informatici</p>	<p>Partecipazione agli incontri di formazione previsti a livello ministeriale e diffusione tra il personale delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite attraverso i linguaggi e gli strumenti specifici delle nuove tecnologie</p>	<p><b>Relazione inerente l'attività formativa e/o gestionale svolta con relativo impegno in ore</b></p>

## AREA DELL'ORGANIZZAZIONE

*(Prendersi cura della gestione della scuola)*

### **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
<b><i>Risorse finanziarie per l'ampliamento e il miglioramento dell'offerta formativa della scuola</i></b>	Intercettazione e partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali	Stesura di proposte progettuali (individuali o di gruppo di lavoro) coerenti con i bandi PON (FSE-FESR), Erasmus plus, MIUR, USR ecc... , tese a contribuire al miglioramento dell'istituzione scolastica in coerenza con il RAV, il PTOF e il PdM	Verbali degli incontri svolti ai fini della presentazione delle proposte progettuali. Rendicontazione dei progetti autorizzati
<b><i>Responsabilità assunta in riferimento alla compilazione dei documenti costitutivi della scuola (R.A.V., P.d.M, ecc....)</i></b>	Disponibilità ad assumere responsabilità a carattere di studio/formazione e di organizzazione/gestione delle risorse umane e strumentali relativamente ai documenti valutativi e migliorativi della scuola	Autoanalisi e autovalutazione dei bisogni della scuola in riferimento ad ogni aspetto, agli stakeholders e compilazione dei relativi documenti necessari al miglioramento dell'istituzione scolastica (R.A.V., P.d.M., ecc....)	Verbali degli incontri svolti. Calendario delle formazioni eventualmente svolte. Certificazione dell'autoaggiornamento svolto. Materiali prodotti (R.A.V., P.d.M., ecc....)

**Responsabilità  
assunta in  
riferimento alla  
costituzione delle  
classi in entrata**

Disponibilità allo studio della  
documentazione inerente il  
percorso scolastico  
precedente degli alunni e ai  
rapporti con i docenti dei gradi  
scolastici inferiori

Stesura di documentazione funzionale alla costituzione  
delle nuove classi in rapporto anche alla varianza tra le  
classi risultante dai dati INVALSI

Verbali degli incontri svolti

**Responsabilità  
assunta in  
riferimento al  
tutoraggio dei  
tirocini formativi  
in riferimento  
anche agli stage  
e all'alternanza  
scuola-lavoro**

Disponibilità al coordinamento,  
alla gestione e al supporto dei  
tirocinanti di altre istituzioni  
scolastiche e/o universitarie per  
le attività da svolgere all'interno  
della nostra scuola.

Stesura di documentazione attestante il lavoro svolto  
dai tirocinanti in relazione alle attività della scuola

Verbali degli incontri svolti e relazione finale

