



Isola di Rizzuto, 16/09/2019

*A tutto il Personale docente ed ATA
Bacheca comunicazioni
Al sito web*

Comunicazione n° 7

OGGETTO: Protocolli organizzativi permessi, congedi e ferie di tutto il personale della scuola

Premesso che i permessi, i congedi e le ferie di cui ai CCNL del 29/11/2007, così come rivisto e modificato dal d.lvo 165/2001, aggiornato dalla legge 15/2009 e dal d.lvo 150/2009, nonché dalla legge 124/2015 (legge Madia), e al CCNL del 19/04/2018, **devono essere chiesti, autorizzati dal Dirigente Scolastico e successivamente usufruiti**, si comunica che le SS.VV., tranne nei casi di urgenti necessità documentate, dovranno provvedere a chiederli almeno 3 (tre) giorni prima della data di fruizione onde permettere alla scrivente di provvedere all'organizzazione e alla gestione delle attività della scuola, sia didattiche che amministrative.

Giova ricordare che in mancanza dell'espressa autorizzazione alla fruizione dei permessi e delle ferie da parte del Dirigente Scolastico, autorizzazione che le SS.VV. dovranno verificare tramite l'ufficio di segreteria, dovrà essere prestato regolare servizio onde non incorrere in sanzioni disciplinari, nonché penali ed amministrative.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993