



## **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI**

(Delibera del 14/06/2019)

### **IL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

- Visto il decreto del Dirigente Scolastico di Istituzione del Comitato di Valutazione per gli anni scolastici 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021, prot. N° 58 del 22-01-2019;
- Visto il DPR n°80 del 28 marzo 2013, Regolamento sul sistema nazionale di valutazione
- Visto il rapporto di Auto Valutazione dell'I.C. "Giacchino da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto;
- Visto il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "Giacchino da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto ed il relativo Piano di Miglioramento;
- Vista la legge 107/2015 art. 1 co. 129;
- Visto l'Art.35 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f) del Contratto d'istituto del 12-12-2018

### **DETERMINA**

Di individuare i seguenti criteri per la valutazione dei docenti.

#### **PRECONDIZIONI:**

1. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.
2. Max 20% di giorni di assenza dei giorni effettivi di lezione (34 gg per Primaria e Secondaria, 36 per Infanzia)
3. Max 15% di assenza dalle attività collegiali programmate
4. 4) I criteri/descrittori non debitamente documentati (o autocertificati) non potranno essere tenuti in considerazione

<b>1.AMBITO DELLA LEGGE</b> <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>	CRITERI	DESCRITTORI	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE E/O AGLI ATTI DELLA SCUOLA	1.Valorizzazione di attività didattiche innovative, finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti;	<b>1.1</b> Realizza percorsi didattici inclusivi e/o personalizzati per alunni: BES: DSA, STRANIERI, DIVERSAMENTE ABILI E CON DISAGIO SOCIO-CULTURALE;		
		<b>1.2</b> Realizza attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai bisogni degli alunni svolte nelle ore curricolari (in modo sistematico e non episodico);		
		<b>1.3</b> Usa strumenti diversificati nella valutazione (assegnazione di compiti e prove di verifica adeguati ai livelli di competenza degli alunni);		
DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE E/O AGLI ATTI DELLA SCUOLA	2. Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'Istituzione scolastica	<b>2.1</b> Realizza attività didattiche per classi aperte o per gruppi di apprendimento ( in modo sistematico e non episodico) per differenziare gli interventi in base ai bisogni formativi degli alunni.		
		<b>2.2</b> Dimostra capacità di risoluzione di situazioni formative particolarmente complesse.		
		<b>2.3</b> Partecipa attivamente alla stesura e all'aggiornamento del: POF/PTOF, RAV, PDM, PAI , Patto di		

		corresponsabilità, Statuto degli studenti e delle studentesse.		
		<b>2.4</b> Partecipa alla gestione, al monitoraggio ed altre attività divulgative relative a: PTOF, PDM, RAV, PAI, Autovalutazione d'Istituto		
		<b>2.5</b> Partecipa a gare o concorsi con il coinvolgimento di gruppi di alunni e/o del gruppo classe		
		<b>2.6</b> Partecipa alla realizzazione dei Progetti e delle altre iniziative deliberate nel CdD e presenti nel POF/PTOF e PDM che danno visibilità positiva alla scuola		
DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DELLA SCUOLA	3.Continuità dell'attività didattica	<b>3.1</b> Valutazione assenze per tipologia e numero	<i>Valutazione a cura del D.S.</i>	

<b>2.AMBITO DELLA LEGGE</b> <i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>	CRITERI	DESCRITTORI	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE E/O AGLI ATTI DELLA SCUOLA	1.Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica	<b>1.1</b> Docente o gruppi di docenti che predispongono e/o aggiornano e condividono con i colleghi: prove di verifica standard, test, questionari e		

operativa validazione particolari esperienze didattiche	e di	percorsi didattici innovativi		
		<b>1.2</b> Produce e diffonde materiali didattici, modelli, griglie per la realizzazione del PEI e del PDP		
		<b>1.3</b> Svolge compiti di relazione con le Agenzie educative del territorio (ASL, Equipe socio-psico-pedagogica, Servizi Sociali, Forze dell'Ordine, Istituzioni, etc) e di coordinamento delle attività comuni.		
		<b>1.4</b> Elabora progetti per la partecipazione a bandi PON/POR, MIUR		
		<b>1.6</b> Presiede o partecipa a Commissioni di lavoro (elettorale, esame di curricula, bandi tecnici, esami di Stato, Presidente e Segretario)		
2.Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e relativa diffusione		<b>2.1</b> Partecipa attivamente al coordinamento e alla gestione delle prove INVALSI ( Scuola Secondaria)		
		<b>2.2</b> Partecipa attivamente allo svolgimento, alla correzione ed all'inserimento dei dati Invalsi nella piattaforma ( Scuola primaria)		
		<b>2.3</b> Progetta, attua e diffonde buone pratiche e/o l'utilizzo di spazi virtuali attraverso l'uso di metodologie innovative		

<b>3.AMBITI DELLA LEGGE</b> <b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	INDICATORI	DESCRITTORI	Descrizione delle attività realizzate	VALIDAZIONE DS
DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE E/O AGLI ATTI DELLA SCUOLA	1.Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	<b>1.1</b> Elabora griglie, modulistica strutturata e materiale utile per l'attività degli Organi Collegiale		
		<b>1.2</b> Coordina e partecipa attivamente alle iniziative didattiche per la Continuità e alla formazione delle classi e sezioni.		
		<b>1.3</b> Accompagna gli alunni nelle uscite didattiche/viaggi d'istruzione/visite guidate		
		<b>1.4</b> Coordina e partecipa attivamente alle commissioni di lavoro per la realizzazione di eventi e/o manifestazioni svolte a scuola.		
		<b>1.5</b> Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio ( coordinatore di classe)		
DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE E/O AGLI ATTI DELLA SCUOLA	2.Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, realizzazione ed interventi formativi rivolti ai docenti	<b>2.1</b> E' disponibile a formare e supportare i colleghi nell'uso delle nuove tecnologie		
		<b>2.2</b> Partecipa a corsi di formazione/aggiornamento di almeno 20 h. nel corso dell'anno scolastico		
		<b>2.3</b> Partecipa a corsi di formazione, convegni e seminari in rappresentanza della Scuola		

DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE E/O AGLI ATTI DELLA SCUOLA	3. Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione delle attività di insegnamento del docente	<b>3.1</b> Cura la propria formazione e crescita professionale mettendo le proprie competenze a servizio dei colleghi		
		<b>3.2</b> Svolge un ruolo attivo nella formazione dei tirocinanti e dei docenti supplenti, con attività di supporto.		

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

1. L'accesso al fondo premiale è aperto a ciascun docente di ruolo in effettivo servizio nell'Istituzione Scolastica.
2. La documentazione è a cura del docente **da presentare entro il 28/06/2019** inviando questo modulo, esclusivamente in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica della scuola: [KRIC83000R@ISTRUZIONE.IT](mailto:KRIC83000R@ISTRUZIONE.IT) inserendo per oggetto:

**RICHIESTA VALORIZZAZIONE DOCENTI**

**N.B.** Alla stessa va allegata una **autocertificazione, sempre in formato digitale, con la dichiarazione** descrittiva delle attività valutabili e svolte **esclusivamente** durante il corrente anno scolastico.

**MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

3. Il Dirigente Scolastico pubblicizza il presente documento e i criteri individuati attraverso il Sito web della Scuola.